# Buku Saku Pembina PMR

Palang Merah Indonesia

Palang Merah Indonesia

# Buku Saku Pembina PMR

2009

Buku Saku Pembina PMR
Edisi I. Jakarta: Mei 2009
Hak Cipta © Palang Merah Indonesia Pusat
http://www.pmi.or.id

Pengarah :
Dr. Hj. Ulla Nuchrawaty Usman, MM
Ketua Bidang Penguatan Sumber Daya Relawan

Penyusun :
????
????
????

Kontributor :
????
????
????

Editor :
????
????
????

Desain & Layout :
Fajar Bakri (PMI Cabang Makassar)

Disusun atas dukungan :

International Federation
Red Cross and Red Crescent Societies

日本赤十字社
JAPANESE RED CROSS SOCIETY

Deutsches Rotes Kreuz
German Red Cross
Palang Merah Jerman

# DATA DIRI

No. Anggota TSR.

Nama.

Tempat, Tanggal Lahir.

Jenis Kelamin.

Golongan Darah.

Alamat Rumah.

Telp/HP.

E-mail.

Alamat Kantor.

Telp.

Markas Daerah.

Markas Cabang.

Info lainnya.

# Agenda Pembinaan dan Pengembangan Unit PMR

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JANUARI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| FEBRUARI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| MARET | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| APRIL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| MEI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| JUNI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| JULI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| AGUSTUS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| SEPTEMBER | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| OKTOBER | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| NOVEMBER | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| DESEMBER | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

# Tahun _____

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | JANUARI |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | FEBRUARI |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | MARET |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | APRIL |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | MEI |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | JUNI |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | JULI |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | AGUSTUS |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | SEPTEMBER |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | OKTOBER |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | NOVEMBER |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | DESEMBER |

# KATA PENGANTAR

Pembinaan PMR di sekolah dan luar sekolah tidak akan berhenti. Setiap saat, setiap tahun diadakan perekrutan dan akan bermunculan anggota PMR baru, sedangkan yang sudah melewati masa keanggotaan remaja, akan melanjutkan jenjang yang lebih tinggi.

Berhasilnya pembinaan dan pengembangan anggota PMR secara berkesinambungan tidka terlepas dari peran Pembina PMR karena mereka adalah SDM yang terdekat dengan anggota PMR dalam kesehariannya.

Pengembangan karakter melalui wadah PMR perlu dipahami seutuhnya oleh para Pembina PMR, sehingga kegiatan PMR tidak hanya terbatas pada perekrutan, pelatihan, dan lomba, namun lebih kepada peran PMR untuk diri sendiri, teman sebaya, dan lingkungannya.

Buku ini diharapkan memberi pemahaman kepada Pembina PMR dalam melaksanakan tugas pembinaan dan pengembangan unit PMR di sekolah dan luar sekolah.

# DAFTAR ISI


Kata Pengantar ..... i

Daftar isi ..... iii

01 TENTANG PEMBINA PMR ..... 1

02 PEMBINA PMR DALAM SIKLUS MANAJEMEN PMR ..... 3

03 LAMPIRAN ..... 17

# 03 TENTANG PEMBINA PMR

**Siapakah Pembina PMR ?**

Adalah Wakil Kepala Sekolah, atau Guru, atau seseorang yang ditunjuk oleh penanggung jawab Unit PMR (Kepala Sekolah, Kepala Lembaga/Pendidikan Luar Sekolah) untuk melakukan pembinaan dan pengembangan unit dan anggota PMR. Secara keanggotaan PMI, Pembina PMR termasuk anggota biasa yang tergabung dalam wadah TSR, sehingga pembinaan terhadap Pembina PMR sesuai dengan pembinaan relawan.

Yang dilakukan:

1. Melapor ke markas cabang bidang PMR dan Relawan (selanjutnya disebut markas cabang) bahwa anda telah menjadi Pembina PMR
2. Daftarkan diri anda menjadi anggota Tenaga Sukarela (TSR)
3. Mengikuti orientasi PMI
4. Mengikuti orientasi Pembina PMR
5. Melaksanakan hak dan kewajiban sebagai anggota TSR PMI
6. Jika berminat terlibat di kegiatan selain pembinaan PMR, maka dapat mengikuti pelatihan-pelatihan teknis atau menejemen PMI, dan kegiatan kepalangmerahan lainnya
7. Membaca buku-buku tentang Pembinaan Palang Merah Remaja dan Relawan (KSR-TSR)

*Dinas Pendidikan, sekolah, dan lembaga luar sekolah mempunyai kebijakan masa tugas pembina extra kurikuler, termasuk PMR. Seorang Pembina PMR yang telah berakhir masa tugasnya dapat tetap melanjutkan keanggotaan PMI dalam wadah TSR.*

**Tugas Pembina PMR:**

1. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan PMR di unit PMR masing-masing sesuai siklus manajemen PMR, yang dibantu oleh anggota KSR atau TSR lainnya
2. Memfasilitasi komunikasi dan koordinasi antara unit PMR, markas cabang, dan pihak terkait (misal: diknas, depag, yang selanjutnya disebut pihak terkait)
3. Membantu markas cabang memfasilitasi perekrutan anggota PMR, atau pembentukan unit PMR baru
4. Memfasilitasi anggota PMR merancang program kerja unit PMR, yang terintegrasi dengan program kerja pembinaan dan pengembangan PMR markas cabang
5. Memberikan masukan kepada markas cabang dan pelatih PMI terkait pelaksanaan standarisasi pelatihan PMR, kualitas pelatih, metode, dan media pelatihan
6. Memfasilitasi proses pelatihan anggota PMR
7. Memfasilitasi anggota PMR merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan Tri Bakti
8. Memfasilitasi anggota PMR untuk terlibat aktif dalam proses kepemimpinan dan pengambilan keputusan
9. Melakukan pemantauan dan evaluasi pada setiap tahap manajemen PMR

**Apa saja bukunya?**

1. Manajemen PMR
2. Pedoman Manajemen Relawan
3. Pendekatan Youth Centre
4. Panduan Fasilitator
5. Modul Pelatihan PMR (7 materi)
6. Pengurangan Resiko Berbasis Remaja
7. Tanda Kecakapan PMR

# 02 PEMBINA PMR DALAM SIKLUS MANAJEMEN PMR

**Manajemen PMR:**

Proses pembinaan dan pengembangan anggota remaja PMI agar dapat mendukung peningkatan kapasitas organisasi dan pelayanan PMI.

**Tujuan manajemen PMR :**

Membangun dan mengembangkan karakter PMR yang berpedoman pada Prinsip Kepalangmerahan untuk menjadi relawan masa depan.

## Pembina PMR dalam Perekrutan

Memfasilitasi anggota PMR merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan perekrutan anggota PMR baru di unit PMR masing-masing. Selain itu Pembina PMR juga dapat membantu Markas cabang dalam pembentukan unit PMR baru.

Yang dilakukan:
1. Jika unit PMR baru, daftarkan ke markas cabang
2. Berkoordinasi dengan markas cabang, kepala sekolah/pimpinan lembaga, dan relawan PMI yang berminat dalam hal promosi, publikasi dan perekrutan
3. Memfasilitasi anggota PMR merancang dan melaksanakan promosi
4. Bersama dengan anggota PMR menyediakan formulir pendaftaran dan kelengkapan administrasi
5. Melakukan sosialisasi dan advokasi kepada kepala sekolah/pimpinan lembaga, instansi terkait, sesama guru, dan orang tua

## Pembina PMR dalam Orientasi PMI

Orientasi PMI bagi calon anggota PMR dilakukan setelah mendaftar dan melengkapi administrasi.

Tahapan:
1. Hubungi Markas cabang bahwa unit PMR memerlukan orientasi bagi calon anggota PMR.
2. Jika Pembina PMR tersebut mempunyai kompetensi sebagai fasilitator atau nara sumber orientasi PMI (dibuktikan dengan sertifikat lulus pelatihan terkait), maka orientasi dapat dilakukan oleh Pembina PMR di unit masing-masing.
3. Berkoordinasi dengan markas cabang dan pihak terkait untuk pelaksanaan orientasi.

**Materi orientasi PMI**
Gerakan Kepalangmerahan, Palang Merah Indonesia (PMI) dan Palang Merah Remaja (PMR) sebagai kegiatan ekstra kurikuler di sekolah/luar sekolah

## Pembina PMR dalam Pelantikan

Pelantikan merupakan salah satu pengakuan sebagai anggota remaja PMI, yang tergabung dalam wadah PMR.

Tahapan yang dilakukan Pembina PMR:

1. Memantau pendataan yang dilakukan oleh anggota PMR
2. Melaporkan kepada markas cabang data terbaru anggota
3. Berkoordinasi dengan markas cabang untuk pengadaan Kartu Tanda Anggota, atribut, dan perlengkapan lainnya (misal: buku pelatihan)
4. Memberikan masukan kepada markas cabang siapa yang akan melantik (misal: Markas cabang bersama dengan Bupati atau Kepala Dinas Pendidikan), karena akan mempengaruhi tingkat dukungan para pihak terhadap pembinaan dan pengembangan PMR
5. Berkoordinasi dengan markas cabang dan piha terkait untuk pelantikan unit atau anggota PMR.

Dok. SMKN 1 Tasikmalaya

## Pembina PMR dalam Penyusunan Program Kerja Unit PMR

Program kerja unit PMR dibuat setiap tahun agar kegiatan terencana dan dapat diukur

Yang dilakukan:

1. Pembentukan pengurus PMR
2. Memfasilitasi pengurus dan anggota PMR menyusun program kerja tahunan unit PMR yang mengacu pada program kerja tahunan atau rencana strategi 5 tahunan markas cabang
3. Melakukan advokasi kepada kepala sekolah atau pihak terkait untuk pendanaan, perlengkapan, dan SDM
4. Mengkoordinasikan dengan markas cabang agar program kerja unit PMR menjadi bagian dari program kerja markas cabang

| No. | Kegiatan | Tujuan | Anggaran | Perlengkapan | Pihak yang terlibat | Waktu pelaksanaan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A. | Perekrutan | | | | | |
| B. | Pelatihan | | | | | |
| C. | Tri Bakti | | | | | |
| D. | Pengakuan dan penghargaan | | | | | |

## Pembina PMR dalam Pelatihan

*Pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan perubahan perilaku baik untuk Pembina PMR maupun anggota PMR.*

**Apa yang dilakukan?**

1. Sebagai Pembina PMR, mengikuti orientasi Pembina PMR
2. Sebagai anggota TSR PMI, mengikuti orientasi PMI dan pelatihan-pelatihan yang ada di PMI sesuai bakat dan minat. Dengan demikian keterlibatan di kegiatan PMI, tidak terbatas melakukan pembinaan dan pengembangan PMR, namun sesuai kompetensi yang dimiliki dapat berperan dalam kegiatan tanggap bencana, pertolongan pertama, sebagai pelatih, penyusunan standarisasi kurikulum pelatihan PMI, dan kegiatan lainnya.
3. Dalam proses pelatihan PMR, langkah-langkah yang diambil:
   - Memfasilitasi anggota PMR menyusun jadwal pelatihan
   - Menghubungi markas cabang agar mengirimkan pelatih/nara sumber/fasilitator ke unit PMR
   - Menghubungi pihak-pihak terkait untuk bekerja sama sebagai nara sumber atau pelatih (misal: puskesmas, LIPI)
   - Melakukan advokasi kepada kepala sekolah terkait ketersediaan dana dan perlengkapan pelatihan
   - Memantau dan mengevaluasi proses pelatihan
   - Memberikan rekomendasi kepada markas cabang berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi standarisasi pelatihan PMI

Contoh jadwal pelatihan

| No. | Tanggal | Waktu | Materi | Pelatih/Fasilitator/Nara Sumber | Hasil yang dicapai |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## Pembina PMR dalam Tri Bakti PMR

**Peran Pembina PMR** memberikan dukungan dalam bentuk pengembangan ide, saran-saran praktis, motivator, pendamping, serta dapat pula terlibat langsung atau menjadi bagian kegiatan mereka.

**Tri Bakti PMR itu**

1. **Meningkatkan Keterampilan Hidup Sehat**
   Penerapannya lebih mengarah kepada individu anggota PMR yang bersangkutan (personal)

2. **Berkarya dan berbakti di masyarakat**
   Penerapannya lebih mengarahkan kepada peran serta anggota PMR kepada masyarakat khususnya di kalangan remaja (komunitas)

3. **Mempererat persahabatan Nasional dan Internasional**
   Penerapannya lebih mengarahkan pada proses anggota PMR menjalin persahabatan terhadap sesamanya (persahabatan)

**Yang dilakukan:**[1]

1. Penilaian dan Pemetaan
   - Fasilitasi anggota PMR untuk menentukan metode dan media penilaian dan pemetaan masalah.
   - Diskusikan dengan anggota PMR hasil penilaian dan pemetaan masalah.
   - Gali ide yang mungkin akan muncul dari harapan, kemauan, atau kebiasaan anggota PMR untuk memecahkan masalah tersebut.

[1] Lihat buku Pengurangan Resiko Berbasis Remaja

1. **Perencanaan:**
   - Sampaikan informasi yang berkaitan dengan program kerja unit PMR
   - Paparkan segala sesuatu hal yang berkaitan dengan tahapan dan cara melaksanakan ide
   - Ajak mereka untuk menuangkan ide-idenya dalam sebuah proposal kegiatan
   - Bentuklah kelompok yang bertugas melaksanakan kegiatan

2. **Advokasi dan Diseminasi**
   - Dampingi anggota PMR saat melakukan presentasi program kerja atau proposal untuk mendapatkan dukungan
   - Koordinasikan dengan pihak-pihak terkait

3. **Pelaksanaan:**
   - Informasikan siapa saja (teman, saudara, orang tua atau orang lain) yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut
   - Memilah-milah material (peralatan/ sarana dan prasarana) yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan
   - Sepakati bersama untuk melaksanakan kegiatan tersebut bersama-sama sesuai dengan pembagian tugas

4. **Monitoring dan Evaluasi:**
   - Lakukanlah pemantauan atas jalannya pelaksanaan kegiatan
   - Nilai tingkat keberhasilan kegiatan yang telah dilaksanakan
   - Dampingi angota PMR saat menyusun laporan kegiatan
   - Ambil nilai positif dari kegiatan tersebut, termasuk kendala yang mungkin terjadi selama proses kegiatan berlangsung

**Keterlibatan Pembina PMR dapat menyesuaikan dengan Jenjang PMR (Mula, Madya, Wira) dalam kegiatan**

- Pada PMR Mula, Pembina PMR dapat terlibat langsung dalam kegiatan ini
- Pada PMR Madya, Pembina PMR lebih banyak mengarahkan dan mendampingi
- Pada PMR Wira, Pembina PMR lebih banyak memberikan kesempatan untuk lebih mandiri

Yang telah saya lakukan selama kegiatan Tri Bakti PMR:

| No. | Yang saya lakukan | Keterangan |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## Pembina PMR dalam Pengakuan dan Penghargaan

Peran Pembina PMR adalah memotivasi mereka agar tetap bersama dengan PMI, memberikan rasa bangga dan kesadaran akan kualitasnya serta meningkatkan kepercayaan diri dan komitmen dalam peningkatan kualitas kepalangmerahan

Yang dilakukan:
1. Ucapan ”terima kasih” kepada mereka setelah melakukan kegiatan
2. Mengunjungi mereka saat mengadakan kegiatan, seperti pencarian dana
3. Mengumumkan prestasi unit dan anggota PMR pada saat upacara di sekolah atau rapat guru
4. Mengusulkan unit PMR untuk mendapatkan penghargaan dari markas cabang, Daerah hingga Nasional
5. Mendaftarkan anggota PMR untuk mengikuti ujian Kecakapan PMR ke markas cabang
6. Memberikan kesempatan kepada anggota PMR untuk terlibat dalam kepemimpinan dan proses pengambilan keputusan melalui Forpis

## Peran Pembina PMR dalam Pelaporan, Pemantauan dan Evaluasi

Pelaporan
Setelah melaksanakan kegiatan, Pembina PMR membimbing anggota PMR untuk menyusun laporan kegiatan secara singkat dan dilampiri dokumentasi kegiatan.

Hal ini sangat perlu karena menjadi bahan bagi pimpinan sekolah/luar sekolah dan Markas cabang, bahwa unit PMR telah melaksanakan suatu kegiatan dan menjadi acuan pengembangan ke depan.

Contoh Laporan Narasi :

| |
|---|
| Nama kegiatan: |
| Tanggal laporan: |
| Tanggal pelaksanaan proyek: |
| Laporan dikirimkan kepada: |
| Proses Pelaksanaan proyek: |
| Hasil yang telah dicapai: |
| Permasalahan yang muncul: |
| Solusi: |
| Rencana selanjutnya: |
| Laporan disahkan oleh: |

Contoh Laporan Keuangan :

| No | Kegiatan | Jumlah | Pengeluaran | Sub total | Sumber dana |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

*Rincian pengeluaran setiap kegiatan dan bukti pembayaran dilampirkan*

**Pemantauan**
Memantau kegiatan secara berkala terhadap segala aktivitas anggota PMR yang telah melaksanakan tugas.

Salah satu pendekatan yang dianjurkan untuk melakukan pemantauan adalah dengan meluangkan waktu untuk mendampingi anggota PMR dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatannya.

**Alat pemantauan**
a. Kerangka acuan/program kerja
b. Laporan kegiatan
c. Laporan keuangan
d. Dokumetasi kegiatan
e. Data keanggotaan

**Evaluasi**

untuk mengetahui :

- Apakah kegiatan yang dilaksanakan sudah mencapai tujuan yang diinginkan atau tidak ?
- Apakah kendala-kendala yang didapat selama proses kegiatan berlangsung ?
- Apakah semua anggota PMR terlibat secara maksimal ?
- Kemudian dicarikan solusi untuk pengembangan kegiatan selanjutnya

Yang dilakukan:

1. Bersama dengan markas cabang dan pembina PMR dari unit lain membuat alat dan menentukan metode evaluasi
2. Membuat jadwal evaluasi
3. Menyusun rekomendasi pembinaan dan pengembangan PMR kedepan
4. Mengirimkan hasil pemantauan,evaluasi, dan pelaporan kepada markas cabang, penanggung jawab unit PMR sekolah/luar sekolah, dan pihak terkait

Dok. SMKN 1 Teskanaya

## Kiat dan Motivasi bagi para Pembina PMR

- **Selalu koordinasikan sebelum melaksanakan kegiatan dengan semua pihak termasuk orang tua anggota PMR, pihak sekolah, markas cabang dan komponen lain.**
- **Dampingi mereka (anggota PMR) dalam setiap melakukan aktifitas .**
- **Dengarkan mereka.**
- **Jadilah Pembina PMR dengan sepenuh hati, bukan karena semata-mata melaksanakan perintah dari pimpinan. Ingat!!!, membina dengan keikhlasan dan ketulusan hati adalah suatu ibadah.**

# 03 LAMPIRAN

## MARS PMI

Syair : Djemalul AS
Lagu : Iskandar

Palang Merah Indonesia
Sumber Kasih Umat Manusia
Warisan Luhur Nusa dan Bangsa
Wujud Nyata Pengayom Pancasila

Gerak Juangnya Keseluruh Dunia
Mendarmakan Bakti Bagi Ampera
Tunaikan Tugas Suci, Tujuan PMI
Dipersada Bunda Pertiwi

Untuk Umat Manusia
Diseluruh Dunia
PMI Mengantarkan Jasa

## HYMNE PMI

Lagu & Syair : A. Zurith Adjie
Ide dasar : Drs. H. Soetedjo, M.Si

Palang Merah Indonesia, Wujud
kepedulian nyata
Nurani yang suci, untuk mengabdi
Untuk Membantu Menolong Sesama

P ... M ... I ...
Siaga Setiap Waktu
Berbhakti dan Mengabdi
Bagi Umat Manusia
Agar Sehat Sejahtera di Seluruh Dunia

## BAKTI REMAJA

Palang Merah Remaja Indonesia
Warga Palang Merah Sedunia
Berjuang Berbakti Penuh Kasih Sayang
Untuk Rakyat Semua

Bekerja Dengan Rela Tulus Ikhlas
Untuk Yang Tertimpa Sengsara
Puji dan Puja Tidak Dikejar
Mengabdi Untuk Sesama

Putra Putri Palang Merah, Remaja Indonesia
Abdi Rakyat Sedunia, Luhur Budinya
Abdi Rakyat Sedunia, Mulia Citanya

2x

## Daftar nama lembaga atau perorangan yang berkaitan dengan pembinaan PMR Sekolah/ Luar Sekolah.

| Lembaga/Instansi | Alamat | Telp | Ket |
|---|---|---|---|
| Markas Pusat PMI | Jl. Gatot Subroto Kav 96 Jakarta | 021 7992325 | |
| Markas Daerah PMI ... | | | |
| Markas Cabang PMI ... | | | |
| Dinas Pendidikan | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Dalam melakukan kegiatan dan pelayanan, PMI berpegang pada Prinsip-prinsip Dasar Gerakan Palang Merah dan Bulan Sabit Merah Internasional, yaitu:

1. **KEMANUSIAAN**
   Gerakan Palang Merah dan Bulan Sabit Merah (Gerakan) lahir dari keinginan untuk memberikan pertolongan kepada korban yang terluka dalam pertempuran tanpa membeda-bedakan mereka dan untuk mencegah serta mengatasi penderitaan sesama manusia yang terjadi di mana pun. Tujuannya ialah melindungi jiwa dan kesehatan serta menjamin penghormatan terhadap umat manusia. Gerakan menumbuhkan saling pengertian, persahabatan, kerjasama dan perdamaian abadi antar sesama manusia.

2. **KESAMAAN**
   Gerakan memberi bantuan kepada orang yang menderita tanpa membeda-bedakan mereka berdasarkan kebangsaan, ras, agama, tingkat sosial atau pandangan politik. Tujuannya semata-mata ialah mengurangi penderitaan orang per orang sesuai dengan kebutuhannya dengan mendahulukan keadaan yang paling parah.

3. **KENETRALAN**
   Gerakan tidak memihak atau melibatkan diri dalam pertentangan politik, ras, agama atau ideologi.

4. **KEMANDIRIAN**
   Gerakan bersifat mandiri. Setiap Perhimpunan Nasional sekalipun merupakan pendukung bagi pemerintah di bidang kemanusiaan dan harus menaati peraturan hukum yang berlaku di negara masing-masing, namun Gerakan bersifat otonom dan harus menjaga tindakannya agar sejalan dengan Prinsip Dasar Gerakan.

5. **KESUKARELAAN**
   Gerakan memberi bantuan atas dasar sukarela tanpa unsur keinginan untuk mencari keuntungan apapun.

6. **KESATUAN**
   Didalam satu negara hanya boleh ada satu Perhimpunan Nasional dan hanya boleh memilih salah satu lambang yang digunakan: Palang Merah atau Bulan Sabit Merah. Gerakan bersifat terbuka dan melaksanakan tugas kemanusiaan di seluruh wilayah negara yang bersangkutan.

7. **KESEMESTAAN**
   Gerakan bersifat semesta. Artinya, Gerakan hadir di seluruh dunia. Setiap Perhimpunan Nasional mempunyai status yang sederajat, serta memiliki hak & tanggung jawab yang sama dalam membantu satu sama lain.

# Catatan

# Catatan

# Catatan

# Catatan

# Catatan

# Catatan

Pembina Palang Merah Remaja (PMR) adalah Wakil Kepala Sekolah, atau Guru, atau seseorang yang ditunjuk oleh penanggung jawab Unit PMR (Kepala Sekolah, Kepala Lembaga/Pendidikan Luar Sekolah) untuk melakukan pembinaan dan pengembangan unit dan anggota PMR. Secara keanggotaan PMI, Pembina PMR termasuk anggota biasa yang tergabung dalam wadah TSR, sehingga pembinaan terhadap Pembina PMR sesuai dengan pembinaan relawan.

Markas Pusat Palang Merah Indonesia
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 96, Jakarta 12970 - Indonesia
Telp. +62 21 7992325, Fax. +62 21 7995188
Email: pmi@palangmerah.org
Website: www.palangmerah.org

PMI